

Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoituksella varustettuna osoitteeseen: tietojenluovutus@traficom.fi

Hakijan tiedot	Organisaation nimi		
	Osasto/yksikkö		
	Lähiosoite		
	Yhteys henkilön nimi		
	Yhteys henkilön sähköpostiosoite		Yhteys henkilön puhelinnumero
Projekti/hanke tai työ/tehtävä, jonka käyttöön tiedot luovutetaan	Projektin/hankkeen tai työn/tehtävän nimi ja lyhyt kuvaus		
	Projektista/hankkeesta tai työstä/tehtävästä vastaava henkilö tai henkilöt		
	Projektin/hankkeen tai työn/tehtävän tilaajaorganisaatio		
	Tietojen käyttötarkoitus liittyy <input type="checkbox"/> tulevaisuuden liikkumisen ennakointiin <input type="checkbox"/> kaavoitukseen <input type="checkbox"/> uusien rata-, tie-, katu-, jalankulku- ja pyöräilyinvestointien suunnitteluun tai seurantaan <input type="checkbox"/> liikennepalvelujen suunnitteluun tai seurantaan		
Haettavat aineistot	Valitse seuraavista:		
	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen henkilöliikennetutkimus 2016 (valtakunnallinen aineisto)		
	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen henkilöliikennetutkimus 2010–2011		
	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen henkilöliikennetutkimus 2004–2005		
	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen henkilöliikennetutkimus 1998–1999		
	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen henkilöliikennetutkimus 1992		
	<input type="checkbox"/> Helsingin seudun aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Oulun seudun aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Tampereen seudun aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Turun seudun aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Joensuun ydinkaupunkiseudun aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Päijät-Hämeen aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Riihimäen seudun aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Salon kaupungin aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Itäisen Uusimaan aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Läntisen Uusimaan aineisto 2016		
	<input type="checkbox"/> Tiedot yhdistetään toiseen rekisteriin tai useampiin rekistereihin. Rekisterien nimet		

Tietotyyppi	<input type="checkbox"/> Tiedot pyydetään anonymisoidussa muodossa (ilman täsmällisiä koordinaattitasontietoja). <input type="checkbox"/> Tiedot sisältävät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 1 kohdan mukaisia henkilötietoja. ks. alla ohjeet lomakkeen täyttämiseen.
Tietojen suojauksen periaatteet	Aineiston säilyttäminen projektin/hankkeen tai työn/tehtävän aikana ja sen hävittäminen/arkistointi. Jos hakemuksen liitteenä on seloste käsittelytoimista, viittaus tähän riittää.
Tietojen käsittelyn kesto	Milloin tietojen käsittely päättyy (pv.kk.vuosi)
Tietojen toimitusaika	Toivottu toimitusajankohta (pv.kk.vuosi) mennessä.
Tietojen toimitusosoite	Toimitusosoite
Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimen selvennys
	Asema/tehtävä

OHJEET LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN:

1. Hakijan tiedot.

Hakija täyttää perustiedot hakijasta ja hänen organisaatiostaan.

2. Projekti/hanke tai työ/tehtävä, jonka käyttöön aineistot luovutetaan

Perustiedot projektista/hankkeesta tai työstä/tehtävästä, jonka käyttöön pyydetävät tiedot tulevat. Lisäksi kuvataan tietojen käyttötarkoitus. Aineistoa saa käyttää vain hakemuksessa kuvattuun tarkoitukseen.

3. Haettavat aineistot

Kohtaan merkitään aineisto, jonka tietoja pyydetään. Hakemuksessa on kerrottava, aiotaanko tietoja yhdistää johonkin toiseen rekisteriin. Nämä rekisterit on nimettävä.

4. Tietotyyppi

Hakija ilmoittaa luovutetaanko hänen tarvitsemansa aineisto tunnisteettomassa muodossa vai sisältääkö aineisto EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 4 artiklan 1 kohdan mukaisia henkilötietoja.

Pyydettyessä täsmällisen koordinaattitason aineistoja, hakijan on ilmoitettava tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukainen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste.

Myös karkeistettu sijaintitieto (esim. ruutuaineistoon viety koordinaattitieto) voidaan katsoa tietosuoja-asetuksen mukaisiksi henkilötiedoiksi, mikäli henkilö voidaan niiden perusteella tunnistaa. Tämä koskee erityisesti harvaan asuttujen alueiden aineisto-osia.

5. Tietojen suojauksen periaatteet

Hakija kuvaa aineiston säilyttämisen projektin/hankkeen tai työn/tehtävän aikana, kuinka kauan aineistoa säilytetään sekä sen hävittämisen/arkistoinnin projektin/hankkeen tai työn/tehtävän päättyttyä. Jos hakemuksen liitteenä on seloste käsittelytoimista, viittaus tähän riittää.

6. Tietojen käsittelyn kesto

Hakija ilmoittaa ajankohdan, jolloin hakemuksen kohteena olevien tietojen käsittely suunnitellaan päättyvän ja minkä jälkeen tiedot tuhotaan.

7. Tietojen toimitusaika

Hakija ilmoittaa toivomansa ajankohdan tietojen luovutukselle. Traficom arvioi tapauskohtaisesti toteutuvan toimitusajan.

8. Tietojen toimitusosoite

Hakija ilmoittaa osoitteen, jonne aineisto toimitetaan.

KÄYTTÖOIKEUS AINEISTOON

Tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet aineistoon kuuluvat Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille ja aineiston tuottajalle sekä vuoden 2016 tutkimuksen osalta lisäksi tutkimukseen osallistuneille kaupunkiseuduille (Helsingin seudun liikenne, Uudenmaan liitto, Oulun kaupunki, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Tampereen kaupunkiseutu, Pirkanmaan ELY-keskus, Varsinais-Suomen liitto, Päijät-Hämeen liitto, Salon kaupunki ja Joensuun kaupunki).

Kuitenkin aineiston vastaanottajan laatimien, muiden kuin sivuilta www.hlt.fi ja tutkimuksen raporteista löytyvien tulosten osalta tekijänoikeus on aineiston vastaanottajalla. Aineistoja esitettäessä tai julkaistaessa tulee lähteenä mainita Traficom sekä vuoden 2016 tutkimuksen osalta myös edellä mainitut osallistujatahot. Aineiston pohjalta laaditut julkaisut toivotaan lähetettävän tiedoksi Traficomin yhteyshenkilölle, jotta ne voidaan lisätä tutkimuksen internet-sivuille.

Traficom luovuttaa aineistoja vain sellaisessa muodossa, jossa niistä on poistettu vastaajia yksilöivät tiedot ja henkilötiedot.

Traficom, muut osallistujatahot tai aineiston tuottaja eivät vastaa aineistoon mahdollisesti sisältyvistä virheistä tai niiden aiheuttamista vahingoista.

**Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoituksella varustettuna osoitteeseen:
tietojenluovutus@traficom.fi**